

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Б2.В.01.01(Пд)ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курск - 2023

1. Вид практики, способы и формы проведения производственной практики: преддипломной практики

Цель преддипломной практики - закрепление, полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- 1) Закрепление, углубление и конкретизация знаний по курсам общетеоретической и профессиональной подготовки.
- 2) Приобретение практических навыков работы по профилю направления подготовки, навыков самостоятельной работы в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности, прогнозирования, проектирования и экономического обоснования организационно-управленческих решений.
- 3) Изучение производственно-экономической деятельности организации (предприятия) и опыта работы по составлению, согласованию, утверждению, реализации и контролю планов, стратегий, программ и прогнозов развития организации.
- 4) Практическое освоение передовых методов организации управления и планирования, решения конкретных ситуаций и задач по развитию организации.
- 5) Приобретение практических навыков проведения научных исследований, экономико-математических методов, обеспечивающих достаточно высокий научный уровень и научно-практическую значимость ВКР.
- 6) Изучение федеральных, региональных, отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, регламентирующих социально-трудовые отношения на различных уровнях, внутрифирменных регламентов в области управления организации.
- 7) Сбор статистической и иной информации, данных специальных обследований по деятельности организации, необходимых для подготовки практической части ВКР, приобретение навыков по их обработке и анализу.
- 8) Проведение предварительного технико-экономического и социального обоснования решений, предлагаемых в ВКР.
- 9) Получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения ВКР, апробация ее важнейших результатов и предложений.
- 10) Выполнение выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – дискретно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведен с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с профессиональными стандартами)

Таблица 1 - Трудовые действия и типы задач профессиональной деятельности на практике

| Наименование трудового действия | Наименование вида деятельности |
|---|--|
| ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками ПС 08.037 Бизнес-Аналитик ОТФ D Обоснование решений ТФ D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения | расчетно-экономическая деятельность (подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;) |
| Составление (оформление) первичных учетных документов Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов | |
| ПС 08.023 Аудитор ОТФ В Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТФ В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТФ В/02.6 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы | |
| Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. | аналитическая, научно-исследовательская деятельность (поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов) |

| Наименование трудового действия | Необходимые знания и умения | Типы задач ПД и виды деятельности | Количество часов/зачетных единиц |
|---|---|---|----------------------------------|
| | | Подготовительный этап (организационное собрание со студентами) | 6/0,17 |
| Характеристика информационно-аналитической, организационно-управленческой и экономической, финансовой сфер деятельности организации | Умение работать с локальными нормативными актами, документами, официальным сайтом организации | информационно-аналитический Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности | 18/0,5 |

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| <p>Организация документооборота по учету и движению кадров</p> | <p>Знание технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. Уметь работать с информационными системами и базами данных по ведению статистической и отчетной информации по персоналу</p> | <p>информационно-аналитический организационно-управленческий Изучение структуры и функций подразделений организации, занимающихся вопросами труда и социально-трудовых отношений</p> | <p>18/0,5</p> |
| <p>Анализ процессов документооборота, локальных документов по основным направлениям деятельности организации</p> | <p>Знать порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с деятельностью организации. Уметь обеспечивать документационное сопровождение реализации товаров и услуг организации.</p> | <p>информационно-аналитический организационно-управленческий Изучение основной официальной, нормативной и методической документации, используемой в деятельности организации; источники и порядок получения информации</p> | <p>18/0,5</p> |
| <p>Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации производства продукции или оказания услуг</p> | <p>Знать порядок оформления, ведения и хранения документации по вопросам организации производства продукции или оказания услуг. Уметь обеспечивать документационное сопровождение выпуска продукции или оказания услуг организации.</p> | <p>информационно-аналитический организационно-управленческий Изучение и анализ основных видов продукции или услуг организации. Определение основных этапов планирования выпуска продукции или оказания услуг организации.</p> | <p>36/1</p> |
| <p>Документационное и организационное сопровождение системы взаимодействия организации с внешней средой.</p> | <p>Знать локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок взаимоотношений с поставщиками, подрядчиками, потребителями, финансовыми учреждениями и другими участниками бизнес-процессов. Уметь обеспечи-</p> | <p>информационно-аналитический организационно-управленческий Изучение вопросов организации и взаимодействия с внешними участниками бизнес-процессов.</p> | <p>36/1</p> |

| | | | |
|--|--|---|---------|
| | вать документационное сопровождение со сторонними организациями. | | |
| Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам корпоративной социальной политики. Подготовка предложений по развитию корпоративной социальной политики | Знать порядок оформления, ведения и хранения документации по социальной политике в отношении персонала. Уметь оформлять документы по вопросам корпоративной социальной политики, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников | информационно-аналитический организационно-управленческий Изучение практики социальной помощи и социальной защиты работников, социального развития организации. | 36/1 |
| Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам операционного управления организацией и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала | Знать методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности. Уметь разрабатывать программы достижения целей и оперативного решения задач подразделений | информационно-аналитический организационно-управленческий Анализ основных направлений деятельности организации по операционному управлению организации и работе структурных подразделений | 18/0,5 |
| Обобщенный анализ всех данных по организации в зависимости от темы ВКР | Умение работать с документацией, локальными нормативными актами. | информационно-аналитический Сбор, систематизацию и обработку материала по теме ВКР | 18/0,5 |
| | | информационно-аналитический Подготовка документов по практике к защите | 12/0,33 |

Преддипломная практика способствует комплексному формированию универсальной и профессиональных компетенций у обучающихся:

УК-3.3; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3

| | |
|----------|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.3 | Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития |
| УК-8.3 | Использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; поддерживает безопасные условия жизнедеятельности |
| ПК-1 | Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками |
| ПК-1.1 | Планирует, организует и осуществляет работы по финансовому анализу экономического субъекта |
| ПК-1.2 | Составляет и представляет финансовые планы, бюджеты и отчеты об их исполнении |
| ПК-1.3 | Способен управлять денежными потоками в экономическом субъекте |
| ПК-2 | Способность к анализу, обоснованию и выбору решения |
| ПК-2.1 | Анализирует решения с точки зрения достижения целевых финансово-экономических показателей |
| ПК – 2.3 | Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений |
| ПК-3 | Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью |
| ПК-3.1 | Выполняет аудиторские процедуры (действия) |
| ПК-3.2 | Оценивает аудиторские доказательства и иную информацию |
| ПК-3.3 | Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
| ПК-4 | Способность к составлению бух-галтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-4.1 | Планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| ПК-4.2 | Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-4.3 | Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-5 | Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-5.1 | Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК-5.2 | Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-6 | Способность к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию |
| ПК-6.1 | Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций |
| ПК-6.2 | Организует налоговое планирование |
| ПК-6.3 | Формирует налоговую политику экономического субъекта |
| ПК-7 | Способность к организации работы и надзору за участниками аудиторской группы |
| ПК-7.1 | Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среду, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля |

| | |
|--------|---|
| ПК-7.2 | Разрабатывает планы и программы аудита |
| ПК-7.3 | Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы |

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы на практике, а также критерии оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования в процессе освоения образовательной программы, показателей оценивания

| Компетенция | Индикатор | Наименование индикатора | Планируемые результаты освоения |
|--|---|--|--|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.3 | Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем | Знать: условия командного взаимодействия Уметь: применять методы оценки своих действий Владеть: навыками планирования и управления временем |
| | Показатель оценивания | | |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития | УК-8.3 | Использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; поддерживает безопасные условия жизнедеятельности | Знать: основные принципы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций Уметь: прогнозировать опасные или чрезвычайные ситуации Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности | |
| ПК-1. | ПК-1.1 | Планирует, организует и осуществляет работы по финансовому анализу экономического субъекта | Знать: сущность сбора и обработки информации об экономическом субъекте Уметь: планировать и осуществлять работы по финансовому анализу Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа информации об экономическом субъекте |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа информации об экономическом субъекте | |
| | ПК-1.2 | Составляет и представляет финансовые планы, бюджеты и отчеты об их исполнении | Знать: сущность анализа внешней и внутренней среды организации, технологии внедрения инноваций Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, в том числе инновационные, влияющие на деятельность организации Владеть: навыками анализа конкурентной среды организации и факторов внутренней среды |
| Показатель оценивания | Владеет навыками анализа конкурентной среды организации и факторов внутренней среды | | |

| | | | |
|--|-----------------------|---|---|
| | ПК-1.3 | Способен управлять денежными потоками в экономическом субъекте | Знать: основы управление денежными потоками в экономическом субъекте Уметь: проводить анализ денежных потоков Владеть: навыками управления денежными потоками в экономическом субъекте |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками управления денежными потоками в экономическом субъекте | |
| ПК - 2. Способен руководить деятельностью структурных подразделений в организации | ПК-2.1 | Анализирует решения с точки зрения достижения целевых финансово-экономических показателей | Знать: понятие и сущность целевых показателей Уметь: применять способы анализа целевых показателей Владеть: навыками анализа решения с точки зрения достижения целевых показателей |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками анализа решения с точки зрения достижения целевых показателей | |
| | ПК-2.3 | Оценивает эффективность каждого варианта решения | Знать: методы оценки эффективности Уметь: применять методы оценки эффективности оперативного, тактического и стратегического планирования деятельности организации Владеть: навыками эффективного планирования деятельности организации, в том числе контрольной деятельности на основе оценки эффективности каждого варианта решения |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками эффективного планирования деятельности организации, в том числе контрольной деятельности на основе оценки эффективности каждого варианта решения | |
| ПК-3 Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | ПК-3.1 | Выполняет аудиторские процедуры (действия) | Знать: основы аудиторской процедуры Уметь: выполнять аудиторские процедуры Владеть: навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | |
| | ПК-3.2 | Оценивает аудиторские доказательства и иную информацию | Знать: основы оценки аудиторских доказательств Уметь: систематизировать аудиторские доказательства Владеть: навыками оценки аудиторских доказательств и иной информации |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками оценки аудиторских доказательств и иной информации | |
| | ПК-3.3 | Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, свя- | Знать: цели выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг Уметь: анализировать аудиторскую дея- |

| | | | |
|--|-----------------------|---|--|
| | | занных с аудиторской деятельностью | тельность в соответствии с целями выполнения аудиторского задания Владеть: навыками формирования выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками формирования выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | |
| ПК-4. Способность к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-4.1 | Планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | Знать: способы формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: применять способы формирования информации в системе бухгалтерского учета Владеть: навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | |
| | ПК-4.2 | Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | Знать: числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: формировать числовые показатели отчетов Владеть: навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| | ПК-4.3 | Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | Знать: методы счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов Уметь: осуществлять счетную и логическую проверку числовых показателей отчетов Владеть: навыками проведения счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками проведения счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| ПК-5.Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-5.1 | Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Знать: способы осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета Уметь: планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| | Показатель | Владеет навыками организации и планирования процесса внутреннего | |

| | | | |
|--|-----------------------|---|---|
| | оценивания | контроля и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | |
| | ПК-5.2 | Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Знать: методику обоснованности первичных учетных документов Уметь: проверять обоснованность первичных учетных документов и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками оценки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками оценки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| ПК-6. Способность к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию | ПК-6.1 | Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций | Знать: правила ведения налогового учета Уметь: вести налоговый учет и составлять налоговые расчеты и декларации Владеть: |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками организации и контроля ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций | |
| | ПК-6.2 | Организует налоговое планирование | Знать: основы налогового планирования Уметь: организовывать налоговое планирование Владеть: навыками организации налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками организации налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования | |
| | ПК-6.3 | Формирует налоговую политику экономического субъекта | Знать: особенности налоговой политики экономического субъекта Уметь: анализировать налоговую политику экономического субъекта Владеть: навыками формирования налоговой политики экономического субъекта |
| | Показатель оценивания | Владеет навыками формирования налоговой политики экономического субъекта | |
| ПК-7. Способность к организации работы и надзору за участниками аудиторской группы | ПК-7.1 | Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среду, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля | Знать: основы работы аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется Уметь: изучать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется Владеть: навыками анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Показатель оценивания | Владеет навыками анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля | |
| ПК-7.2 | Разрабатывает планы и программы аудита | <p>Знать: сущность методов разработки планов и программ аудита</p> <p>Уметь: применять методы разработки планов и программ аудита</p> <p>Владеть: навыками организации работы по разработке планов и программ аудита</p> |
| Показатель оценивания | Владеет навыками организации работы по разработке планов и программ аудита | |
| ПК-7.3 | Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы | <p>Знать: методы надзора за участниками аудиторской группы</p> <p>Уметь: осуществлять надзор за участниками аудиторской группы</p> <p>Владеть: навыками организации работы по надзору за участниками аудиторской группы</p> |
| Показатель оценивания | Владеет навыками организации работы по надзору за участниками аудиторской группы | |